

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	POLSKOJĘZYCZNY PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA (CALL CENTER)
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4222
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Pełen zakres obsługi przydzielonych klientów – telefonicznie (połączenia wychodzące i przychodzące) i drogą elektroniczną.
Liczba etatów:	20
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Łotwa

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	SIA Transcom Worldwide Latvia
Adres:	ul. Vienības gatve 109, Ryga, Łotwa, tel.: 00371 67060590
Kraj:	Łotwa
Telefon (z kodem kraju):	00371 67060590 LV
Fax:	
E-mail:	contact.riga@transcom.com
Strona internetowa:	www.transcom.com
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Firma zajmująca się globalną obsługą klientów różnych branż. Wspomaga klientów w rozwoju, sprzedaży, osiągnięciu celów marketingowych, obsłudze technicznej, zarządzaniu dzięki rozbudowanej sieci centrów kontaktowych. Ponad 29 000 wyszkolonych specjalistów z zakresu obsługi klienta świadczy usługi w 33 językach dla ponad 400 klientów w 20 krajach i dla ponad 50 punktów usługowych na całym świecie.

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	SIA Transcom Worldwide Latvia
Adres:	ul. Vienības gatve 109, Ryga, Łotwa, tel.: 00371 67060590
Kraj:	Łotwa

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:							
Doświadczenie zawodowe:							
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. angielski</td> <td>1. dobry w mowie dobry w piśmie</td> </tr> <tr> <td>2. polski</td> <td>2. biegły w mowie biegły w piśmie</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1. angielski	1. dobry w mowie dobry w piśmie	2. polski	2. biegły w mowie biegły w piśmie
Język	Poziom						
1. angielski	1. dobry w mowie dobry w piśmie						
2. polski	2. biegły w mowie biegły w piśmie						
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):							

Inne istotne wymagania:	Bardzo dobre zdolności komunikacyjne, dobra znajomość obsługi komputera. bardzo wysoka kultura osobista
-------------------------	--

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	859,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	zakwaterowanie na koszt pracodawcy, Pracodawca oferuje bezpłatne zakwaterowanie przez 1 miesiąc, pokrywa koszty przejazdu do Rygi. Dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne po okresie próbnym (3 miesiące), bezpłatny wstęp do klubu fitness.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	SIA Transcom Worldwide Latvia		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	PEŁNY		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca na zmiany – niedziele - wolne		
Data rozpoczęcia:	2017-11-06		
Inne informacje:	Mozliwość rozpoczęcia pracy 04.12.2017 r. Okres próbny - 3 miesiące Od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-24:00, soboty- 9:00-21:00		

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Łotwa – PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 WUP w Białymstoku, ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

### DODATKOWE INFORMACJE

Gunta Ģeida, email: contact.riga@transcom.com
---

### WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-10-25
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2018-07-31

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

#### UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia.

*EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób*

Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup> Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup> Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.