

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Kelner (Chef de rang – Zahlkellner/in)
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5131
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- nadzorowanie rewirów restauracji - przygotowanie restauracji lub swojego rewiru do obsługi gości (nakrycie stołów, przygotowanie sztućców, szkieł i naczyń), - doradzanie gościom w zakresie doboru potraw i napojów, udzielanie wyczerpujących informacji na temat składu potraw i sposobów ich przyrządzenia, - przyjmowanie zamówień od gości oraz wydawanie zleceń dla kuchni, - serwowanie zamówionych potraw, - zmiana nakryć, sprząatanie ze stołów, - sporządzanie rachunków, - inkasowanie należności.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Austria

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Landgasthof zum Altwirt
Adres:	5164 Landgasthof, Austria, tel.: 0043 62175522
Kraj:	Austria
Telefon (z kodem kraju):	0043 62175522 AT
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	www.altwirt.at
Krótki opis działalności gospodarczej:	Rodzinny pensjonat "Zum Altwirt" znajduje się w centrum Seeham nad jeziorem Obertrumer See, zaledwie 20 km na północ od Salzburga

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Landgasthof zum Altwirt
Adres:	5164 Landgasthof, Austria, tel.: 0043 62175522
Kraj:	Austria

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:	zasadnicze zawodowe	
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. dobry w mowie dobry w piśmie

Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	
Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: wymagane kierunkowe + dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe</li> <li>• Doświadczenie zawodowe: w przypadku braku wykształcenia wymagane wieloletnie doświadczenie zawodowe jako kelner</li> <li>• Znajomość języków: niemiecki - dobry w mowie i w piśmie</li> </ul>

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.790,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	wyżywienie na koszt pracodawcy, zakwaterowanie na koszt pracodawcy, (pracodawca oferuje bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie)		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Landgasthof zum Altwirt		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca zmianowa i w weekendy, pomiędzy 10.00 a 24.00		
Data rozpoczęcia:	2018-05-15		
Inne informacje:			

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.):	info@altwirt.at
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.):	Pani Leobacher 0043 6217/5522

### DODATKOWE INFORMACJE

### WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2018-05-15
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

#### UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie

*EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób*

roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.